**Kandidaatstellingsformulier 2019**

**“Vooruit met de wijk”**

**De projectoproep voor duurzame en collectieve burgerinitiatieven**

De ingevulde en ondertekende kandidaatstellingsdossiers moeten uiterlijk op **24 november 2019** worden verstuurd.

**Bij voorkeur via e-mail**: citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels

Of per post *(poststempel geldt als bewijs)* of via koerier bezorgd op het volgende adres:

***Leefmilieu Brussel***

*Projectoproep “Vooruit met de wijk”*

*Dpt. Duurzame consumptie en ecogedrag
Site Thurn & Taxis
Havenlaan 86C/3000 B-1000 Brussel*

Voor bijkomende inlichtingen:

***E-mail: citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels***

De voorwaarden van de projectoproep en de ontvankelijkheidscriteria vindt u op <http://vooruitmetdewijk.brussels/projectoproep>

# *Algemene verordening gegevensbescherming:*

*Door ons uw persoonlijke gegevens op te sturen, gaat u ermee akkoord dat Brussel Leefmilieu en begeleider* *uw gegevens verwerken als deel van de projectenoproep en voor evaluatie van uw project. Het is mogelijk dat wij opnieuw contact met u zullen nemen voor evenementen die gelinkt zijn aan de thema's van de projectenoproep (Vooruit met de Wijk rallye, Good Food-vergaderingen, …). Bovendien kunnen de gegevens die u hebt ingevuld in de verslagen, zoals uw projectbeschrijving, worden gebruikt voor cartografische doeleinden of om Vooruit met de Wijk- projecten te promoten.*

1. **Samenvatting**
2. **Gekozen luik**

Indien de groep projecten rond verschillende thema’s wil voorstellen, moeten de vragen voor elk gekozen thema afzonderlijk worden beantwoord.

🞎 1. Groene wijk 🞎 2. Good Food (met inbegrip van collectieve moestuin)

🞎 3. Zero Afval 🞎 4. Collectieve compostering

[ ] 5. Project Energie

1. Naam van het project (verplicht)

|  |
| --- |
|  |

1. **Vat uw project samen in 10 zinnen**

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. **Hoe is de projectoproep 'Vooruit met de wijk’ u ter ore gekomen? (affiche, flyer, radiospot, Facebook, via een kennis, via een begunstigde van een vorige editie, enz.)**

[ ]  door affiches [ ]  door een radiospot [ ]  door een naaste

[ ]  door een flyer [ ]  via Facebook [ ]  door een oude begunstigde

1. **De groep die het project draagt**
2. Algemene informatie
* Naam van de groep of de organisatie (**verplicht**):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Statuut van de groep:
 | [ ]  Feitelijke vereniging | [ ]  VZW |

* E-mail adres *(Maak een adress voor uw collectief)* :
* Website:

*Voor feitelijke verenigingen: voeg het ondertekend verbintenishandvest van de groep toe* **(Bijlage 1)**

*Voor vzw’s: voeg de volgende documenten toe:*

* *Rekeningen en balans van het voorbije boekjaar*
* *Laatste activiteitenverslag*
* *Statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad*
1. Voorstelling van de stuurgroep

Er zijn minimum 5 projectdragers (“stuurgroep” genoemd). Zij verbinden zich ertoe het project te dragen gedurende de volledige begeleidingsperiode (cf. modaliteiten) en het na afloop ervan voort te zetten.

* 1. **Contactgegevens van de leden van de stuurgroep**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en voornaam** | **Adres** | **Telefoon en e-mail** |
| *Contactpersoon (uitwisseling met de jury, administratieve formaliteiten,...)* |
|  |  |  |
| *Andere leden van de stuurgroep* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Werkwijze en doelstellingen van de groep**

Verklaar hoe de beslissingen worden genomen, de frequentie van de ontmoetingen, hoe wordt het project opengesteld naar externe personen, hoe verloopt de communicatie naar buiten toe...

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. **Hulpmiddelen voor het project**
	1. **De bestaande en/of potentiële partners** (vereniging, onderneming, gemeente, handelaar,...)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de (bestaande/potentiële, preciseer!) partner** | **Aandeel van het partnerschap in het project** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Eigen middelen (**Eigen middelen, vaardigheden van leden die het project ten goede kunnen komen, materialen, hulp, ...)

|  |
| --- |
|  |

1. **Financiële gegevens**
2. Bankgegevens

Bankrekening waarop het geld van de subsidie zal worden gestort.

Het is aanbevolen een rekening te openen op naam van uw collectief, met twee rekeninghouders die lid zijn van de stuurgroep.

Indien de stuurgroep ervoor kiest geen rekening te openen, wordt de subsidie gestort op de rekening van een van de leden van de groep die deze verantwoordelijkheid op zich neemt. Dit wordt formeel vastgelegd door ondertekening van de subsidieovereenkomst.

* Nummer van de bankrekening:
* Houder(s) van de rekening (naam, voornaam en adres):

**Het dossier is ontvankelijk en kan binnen de termijn worden behandeld indien een bankattest (als bewijs dat de rekening toebehoort aan de vermelde begunstigde(n)) bij dit formulier wordt gevoegd bij de indiening ervan.**

1. Voorgaande steunmaatregelen

Methodologische of financiële steun die u reeds hebt ontvangen van een openbaar bestuur of een privéorganisatie, en in het bijzonder van Leefmilieu Brussel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam van de openbare of particuliere instantie** | **Jaar waarin de steun werd verkregen** | **Toegekend bedrag of toegekende middelen** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Voorstelling van het project**

1. Plaats van het project

Vermeld het adres van de lokalisatie van het project (centraal punt – verzamelplaats van het project) en de geografische zone(s) indien het gaat om een project op schaal van een wijk: Klik hier om tekst in te vullen.

Voeg eventueel een kaart/weergave via Google Maps (**Bijlage 2**) van de perimeter van de betrokken wijk of zone toe.

Indien een terrein wordt ingenomen, voeg dan de overeenkomst voor grondgebruik toe die is ondertekend door de eigenaar van het perceel. **(Bijlage 3)**

1. Doelstellingen en resultaten van het project

Beschrijf de algemene doelstellingen van het project en de concrete resultaten die na afloop van het project worden verwacht.

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. Openheid naar de wijk

Beschrijf de manier waarop en de middelen waarmee u de mensen van de wijk - die geen deel uitmaken van de groep partners - meent te kunnen betrekken. Wat zijn de voorwaarden voor deelname aan het project?

Hoe groot is de doelgroep die u met uw project wil bereiken?

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. Planning van de verwezenlijking van het project

Beschrijf de verschillende fases voor het opzetten van uw project. Deze planning is voorlopig en kan evolueren in de loop van de uitvoering van het project.

|  |  |
| --- | --- |
| **Maand** | **Fases** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wat zijn uw behoeften aan begeleiding? (technische expertise, methodologie om het project op te zetten, contact met de partners, ondersteuning bij de communicatie,...)

|  |
| --- |
|  |

1. Bestendiging

Beschrijf de (structurele, financiële, menselijke, ...) middelen die zullen worden gebruikt om het project te laten voortbestaan na afloop van de subsidie-/begeleidingsperiode.

|  |
| --- |
|  |

1. Evaluatie

Hoe gaat u uw project beoordelen? Welke indicatoren gaat u invoeren om de doeltreffendheid van uw acties en hun impact op het milieu te meten?

|  |
| --- |
|  |

1. Voorlopige begroting van het project

Voeg een raming van de voorlopige begroting toe, in het Excel-document in **Bijlage 4**.

**Handtekeningen van alle leden van de stuurgroep:**

**Naam(en) en Voornaam(en) van de persoon of personen met handtekeningsbevoegdheid:**

*(in het ideale geval is deze persoon/zijn deze personen ook houder van de bankrekening)*

**Handtekening van de persoon/personen:**

**BIJLAGE 1**

**Oprichting van een Feitelijke Vereniging**

De ondertekenden,

Klik hier om tekst in te vullen.

Verklaren samen te komen voor de oprichting van de Feitelijke Vereniging genaamd:

Klik hier om tekst in te vullen.

Het financieel beheer van de vereniging gebeurt via bankrekening: LB Klik hier om tekst in te vullen.

Waarvan de houders (naam, voornaam, adres) zijn:

Klik hier om tekst in te vullen.

Opgesteld te ………………………….., op … /… / 2019

Handtekening van de leden van de Vereniging

**BIJLAGE 2**

**De perimeter van het project**

*Bij afbakening van de perimeter moet worden gestreefd naar diversiteit van de functies en de gebouwen en naar gemengdheid van doelgroepen en deelnemers.*

# Adres van het centrale punt – de verzamelplaats van het project (kan worden gebruikt voor de lokalisatie op de kaart: Klik hier om tekst in te vullen.

Aanduiding en afbakening van de perimeter van uw duurzame wijk op een kaart. U kunt ook enkele relevante foto’s of tekeningen van de wijk toevoegen.

Verklaar en motiveer uw keuze.

**BIJLAGE 3**

**Principeakkoord voor grondgebruik**

*De projecten die worden geselecteerd in het kader van de projectoproep “Vooruit met de wijk” krijgen een methodologische en technische begeleiding van Leefmilieu Brussel.*

Klik hier om tekst in te vullen.

**Ik ondergetekende,**

Naam, voornaam: ……………………………………………………………………………………...............

Naam van de vertegenwoordigde organisatie (facultatief): ................……………………………………………………………….

Adres: ...............……………………………………………………………………………………………

**Eigenaar (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) van het terrein gelegen**

op het adres: ………………………………………………………………………………………………………

kadastraal perceel nr. ……………………………………………………………………………...........

**geef mijn principiële goedkeuring voor gebruik van dit terrein aan de begunstigde:**

Naam, voornaam: …………………………………………………………………………………...............

Naam van de vertegenwoordigde organisatie (facultatief): .................……………………………………………………………….

Adres: ...............……………………………………………………………………………………………

Een meer gedetailleerde gebruiksovereenkomst moet worden ondertekend in het geval van selectie van het project.

De eigenaar (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) De begunstigde