**Kandidaatstellingsformulier 2021**

**ThEmatisCHE PROJECTEN**

 **“Vooruit met de wijk”**

**De projectoproep voor duurzame en collectieve burgerinitiatieven**

De ingevulde en ondertekende kandidaatstellingsdossiers moeten uiterlijk

🡺 **6 juni 2021 om middernacht** worden bezorgd voor alle projecten tot **3000 €**

🡺 **19 september 2021 om middernacht** worden bezorgd voor alle projecten **boven de 3000 €**

**Een specifieke vorm moet worden gebruikt voor de projecten die worden ingevoerd in het kader van duurzame participatieve wijken.**

**Bij voorkeur via e-mail**: citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels

Of per post *(poststempel geldt als bewijs)* of via koerier bezorgd op het volgende adres:

***Leefmilieu Brussel***

*Projectoproep “Vooruit met de wijk”*

*Dpt. Duurzame consumptie en ecogedrag
Site Thurn & Taxis
Havenlaan 86C/3000 B-1000 Brussel*

Voor bijkomende inlichtingen:

***E-mail:*** ***citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels***

De voorwaarden van de projectoproep en de ontvankelijkheidscriteria vindt u op <http://vooruitmetdewijk.brussels/projectoproep>

# *Algemene verordening gegevensbescherming:*

*Door ons uw persoonlijke gegevens op te sturen, gaat u ermee akkoord dat Brussel Leefmilieu en begeleider* *uw gegevens verwerken als deel van de projectenoproep en voor evaluatie van uw project. Het is mogelijk dat wij opnieuw contact met u zullen nemen voor evenementen die gelinkt zijn aan de thema's van de projectenoproep (Vooruit met de Wijk rallye, Good Food-vergaderingen, …). Bovendien kunnen de gegevens die u hebt ingevuld in de verslagen, zoals uw projectbeschrijving, worden gebruikt voor cartografische doeleinden of om Vooruit met de Wijk- projecten te promoten.*

**Herinnering aan de ontvankelijkheids- en selectiecriteria**

**Wat zijn de ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen?**

Om ontvankelijk te zijn, d.w.z. om geanalyseerd te worden door de jury, moet aan de volgende criteria worden voldaan (**opgelet: deze criteria hebben geen betrekking op de ontvankelijkheid van kandidaturen als Participatieve duurzame wijk**. De criteria daarvoor staan in bijlage 1, waarin de dynamiek voor Participatieve duurzame wijken volgens deze modaliteiten wordt uitgelegd):

* De kandidatuur moet worden ingediend via het kandidatuurformulier, dat volledig en voorzien dient te zijn van de bijlagen (samenstelling van de groep, bankattest, overeenkomst voor grondgebruik, naleving van de budgetlimieten, bijlage met het budget in Excel-formaat) ;

*Opgelet: de bijlage met het budget moet in de oorspronkelijke vorm (Excel) worden gelaten, met alle uitgavencategorieën, ongeacht of ze in het kader van deze oproep financierbaar zijn.*

* De voorgestelde projecten dienen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkeld te worden, door personen die er wonen of werken;
* De stuurgroep moet bestaan uit minimaal 5 personen (waarvan er 3 in de perimeter van het project wonen) en de leden moeten worden geïdentificeerd volgens de voorgeschreven regels.
* Het collectief moet beschikken over de ondertekende toelating van de eigenaar indien het project de bezetting vereist van een terrein of een privé- of openbare ruimte (minstens een principiële toelating in afwachting van een meer officieel document - met name voor de terreinen van de gemeente): moestuin, compost, give box…

**Wat zijn de selectiecriteria?**

Voor de selectie van de thematische projecten houdt de jury rekening met de volgende criteria. De projecten die aan de meeste criteria voldoen, worden weerhouden.

**Let wel, deze criteria hebben geen betrekking op de selectie van Participatieve duurzame wijken**. De criteria daarvoor staan in bijlage 1, waarin de dynamiek voor Participatieve duurzame wijken volgens deze modaliteiten wordt uitgelegd):

* De aansluiting van het project bij de algemene doelstellingen van deze projectoproep en van het gekozen thema
* De positieve impact van het project op de veerkracht van de stad (d.w.z. de capaciteit om te weerstaan aan de ecologische en maatschappelijke schokken die ons te wachten staan en zo de stad van morgen op te bouwen);
* De operationele geloofwaardigheid van het project werd het project opgezet
* De hechtheid en de werking van de stuurgroep, o.a het open en participatieve aspect binnen de groep
* De openheid naar de wijk toe door mensen buiten de stuurgroep te betrekken bij het project en het aantal mogelijke deelnemers aan het project
* De verwezenlijking van een evaluatie over de impact van het project op het milieu en op de wijk
* Het bestendigheids- en autonomiepotentieel van het project (met name op financieel vlak)
* De mate waarin het budget overeenstemt met de doelstellingen
* De geloofwaardigheid van de planning van het project

Projecten die nog nooit eerder steun hebben gekregen van Brussel Leefmilieu in het kader van projectoproepen voor burgers zullen voorrang krijgen tijdens het selectieproces.

Er zal eveneens aandacht worden besteed aan de manier waarop het project rekening houdt met de duurzaamheidprincipes in de uitwerking van het project (door bijvoorbeeld tweedehands materialen te verkiezen over nieuwe materialen)

1. **Samenvatting**
2. **Gekozen thema**
* Good Food (Duurzame voeding en collectieve moestuin) [ ]
* Hulpbronnen en afvalstoffen

*Openbare netheid* [ ]  *Zero afval* [ ]

*Bioafval (Wijkcompost…)* [ ]

* Natuur en biodiversiteit  [ ]
* Energie [ ]
* Good Move (Mobiliteit en openbare ruimte)

 [ ]

1. **Het project**
	1. **Naam van het project (verplicht)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **# Dossier INS21-xxx (verplicht)**

|  |
| --- |
|  INS21- |

1. **Gemeente(n) van het project :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Vat uw project samen in 10 zinnen**

Beschrijf kort de doelstellingen, geplande acties en doelgroep(en), in het bijzonder voor communicatiedoeleinden voor de jury.

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. **Hoe is de projectoproep 'Vooruit met de wijk’ u ter ore gekomen? (affiche, flyer, radiospot, Facebook, via een kennis, via een begunstigde van een vorige editie, enz.)**

[ ]  door affiches in de openbare ruimte

[ ]  via de flyer

[ ]  in de metro

[ ]  door een vriend/in

[ ]  via Facebook

[ ]  door een oude begunstigde

[ ]  internet

[ ]  website van LB

[ ]  door een vereniging of wijkhuis

1. **De groep die het project draagt**
2. Algemene informatie
* Naam van de groep of de organisatie (**verplicht**):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Statuut van de groep:
 | [ ]  Feitelijke vereniging\* | [ ]  VZW |

* E-mail adres *(Maak een adres voor uw collectief)* :
* Website:
* Gegevens op de sociale netwerken :

\* een feitelijke vereniging is een vereniging van burgers rond een project of activiteit die spontaan is ontstaan en geen rechtspersoonlijkheid heeft, in tegenstelling tot vzw’s (verenigingen zonder winstoogmerk) die een rechtspersoonlijkheid hebben en over statuten en rekeningen van de vereniging beschikken.

***Voor feitelijke verenigingen: voeg het ondertekend verbintenishandvest van de groep toe*****(Bijlage 1)**

***Voor vzw’s: voeg de volgende documenten toe:***

* *Rekeningen en balans van het voorbije boekjaar*
* *Statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad*
1. Voorstelling van de stuurgroep

Er zijn minimum 5 projectdragers (“stuurgroep” genoemd). Zij verbinden zich ertoe het project te dragen gedurende de volledige begeleidingsperiode (cf. modaliteiten) en het na afloop ervan voort te zetten.

* 1. **Contactgegevens van de leden van de stuurgroep**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en voornaam** | **Adres** | **Telefoon en e-mail** |
| *Contactpersoon (uitwisseling met de jury, administratieve formaliteiten,...)* |
|  |  |  |
| *Andere leden van de stuurgroep* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Werkwijze en doelstellingen van de groep**

Hoe zou u de **maturiteit van de stuurgroep** van het project vandaag omschrijven volgens de metafoor van het leven :

[ ]  pasgeboren [ ]  kind [ ]  adolescent [ ]  volwassene [ ]  oudere [ ]  stervend [ ]  herboren [ ]  andere : …………………………….

Hoe wil u de taken en rollen binnen de stuurgroep verdelen?
Hoe zal u de beslissingen nemen?
Wat hebt u voorzien om nieuwe leden in de stuurgroep te verwelkomen?

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. **Financiële gegevens**

Bankrekening waarop het geld van de subsidie zal worden gestort.

Het is aanbevolen een rekening te openen op naam van uw collectief, met twee rekeninghouders die lid zijn van de stuurgroep.

Indien de stuurgroep ervoor kiest geen rekening te openen, wordt de subsidie gestort op de rekening van een van de leden van de groep die deze verantwoordelijkheid op zich neemt. Dit wordt formeel vastgelegd door ondertekening van de subsidieovereenkomst.

|  |
| --- |
| Nummer van de bankrekening: |
| Naam en voornaam van de houder(s) van de rekening | **Adres** | **Telefoon en email** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Het dossier is ontvankelijk en kan binnen de termijn worden behandeld indien een bankattest (als bewijs dat de rekening toebehoort aan de vermelde begunstigde(n)) bij dit formulier wordt gevoegd bij de indiening ervan.**

1. **Voorstelling van het project**

**Foto's kunnen als bijlage aan dit bestand worden toegevoegd om uw beschrijving te illustreren.**

1. Plaats van het project

Vermeld het adres van de lokalisatie van het project (centraal punt – verzamelplaats van het project) en de geografische zone(s) indien het gaat om een project op schaal van een wijk:

|  |
| --- |
|  |

Voeg eventueel een kaart/weergave via Google Maps (**Bijlage 2**) van de perimeter van de betrokken wijk of zone toe.

Indien een terrein wordt ingenomen, voeg dan de overeenkomst voor grondgebruik toe die is ondertekend door de eigenaar van het perceel. **(Bijlage 3)**

1. Hulpmiddelen voor het project (financiële, menselijke en materiële middelen, partnerschappen)
	1. **Gevraagd subsidiebedrag :** vermeld het bedrag **€**

Voeg een geraamd **budget voor het project** bij in het Excel-document in **bijlage 4**.

* 1. **Andere financieringsbronnen**

Beschikt u over bijkomende financiële middelen om dit project tot een goed einde te brengen?

Preciseer de bedragen en financieringsbronnen. Geef ook aan of het om eigen middelen gaat.

**Bijkomende financiële middelen voor dit project:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedragen** | **Financieringsbronnen** |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Voorgaande steunmaatregelen**

Methodologische of financiële steun die u reeds hebt ontvangen van een openbaar bestuur of een privéorganisatie, en in het bijzonder van Leefmilieu Brussel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam van de openbare of particuliere instantie** | **Jaar waarin de steun werd verkregen** | **Toegekend bedrag of toegekende middelen** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Eigen middelen** (Eigen middelen, vaardigheden van leden die het project ten goede kunnen komen, materialen, hulp, ...)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **De bestaande en/of potentiële partners** (vereniging, onderneming, gemeente, handelaar,...)

Voorziet u partnerschappen met verenigingen, de gemeente, het OCMW, handelaars, ondernemingen, andere?

Preciseer de **bestaande of potentiële partnerschappen** en de **rol** van elk van hen in het project.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de (bestaande/potentiële, preciseer!) partner** | **Aandeel van het partnerschap in het project** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Doelstellingen en resultaten van het project

**3.1 Welke doelstellingen worden door het project nagestreefd?**

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

**3.2 Welke becijferde resultaten hoopt u dankzij uw project te bereiken ? (M.a.w. vanaf welk stadium denkt u dat uw project zal geslaagd zijn?)**

* ***Draagwijdte van het project.***

**Hoeveel personen hoopt u in totaal aan uw activiteiten te zien deelnemen**? (alle activiteiten samen)

|  |
| --- |
|  |

**Op hoeveel regelmatige gebruikers** hoopt u in het geval van "infrastructuur" (bv. een collectieve compost, een givebox of een collectieve moestuin)? …………………..

|  |
| --- |
|  |

* ***Impact op het leefmilieu.***

Kies de meest geschikte indicator voor uw project voor het thema dat u heeft gekozen. Voor sommige projecten moet een zeer specifieke indicator worden geïdentificeerd die in andere moet worden gepreciseerd. Deze indicatoren zullen u worden gevraagd bij de evaluatie op het einde van het project in het eindverslag dat u zal moeten bezorgen.

[ ]  **Duurzame voeding**

* Bewerkte oppervlakte (in m²) :
* Hoeveelheid geproduceerd voedsel (in kg/jaar) :
* Hoeveelheid onverkochte producten die worden herverdeeld (in kg/jaar) :

[ ]  **Grond- en afvalstoffen**

Zero Waste :

* Type en hoeveelheid van vermeden afval – indien mogelijk (in kg/jaar):

Collectieve compost/andere composteeroplossing

* Aantal gezinnen die de compost gebruiken :
* Hoeveelheid verwerkt organisch afval (in kg/jaar) :

[ ]  **Natuur en biodiversiteit**

* Oppervlakte van de beplanting (in m²) :
* Percentage geplante inheemse soorten (in %) :

[ ]  **Energie**

* Te bepalen : vermeld het bedrag

[ ]  **Andere indicator :**

1. Openheid naar de wijk

Beschrijf de manier waarop en de middelen waarmee u de mensen van de wijk - die geen deel uitmaken van de groep partners - meent te kunnen betrekken. Wat zijn de voorwaarden voor deelname aan het project?

|  |
| --- |
| Klik hier om tekst in te vullen. |

1. Planning van de verwezenlijking van het project

Beschrijf de verschillende fases voor het opzetten van uw project. Deze planning is voorlopig en kan evolueren in de loop van de uitvoering van het project. Deze **planning** is **voorlopig** en kan in de loop van de uitvoering van het project evolueren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Maand** | **Fases** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Bestendiging

Beschrijf de (structurele, financiële, menselijke, ...) middelen die zullen worden gebruikt om het project te laten voortbestaan na afloop van de subsidie-/begeleidingsperiode. Hoe denkt u **financiële autonomie** te kunnen bereiken om het project zonder subsidie van Leefmilieu Brussel te kunnen voortzetten?

|  |
| --- |
|  |

1. Begeleiding van het project

Wat zijn uw behoeften aan begeleiding? (technische expertise, methodologie om het project op te zetten, contact met de partners, ondersteuning bij de communicatie,...)

|  |
| --- |
|  |

**Signatures de l’ensemble des membres du groupe pilote :**

**Naam(en) en Voornaam(en) van de persoon of personen met handtekeningsbevoegdheid:**

*(in het ideale geval is deze persoon/zijn deze personen ook houder van de bankrekening)*

**Handtekening van de persoon/personen:**

**BIJLAGE 1**

**Oprichting van een Feitelijke Vereniging**

De ondertekenden,

Klik hier om tekst in te vullen.

Verklaren samen te komen voor de oprichting van de Feitelijke Vereniging genaamd:

Klik hier om tekst in te vullen.

Het financieel beheer van de vereniging gebeurt via bankrekening: LB Klik hier om tekst in te vullen.

Waarvan de houders (naam, voornaam, adres) zijn:

Klik hier om tekst in te vullen.

Opgesteld te ………………………….., op … /… / 2019

Handtekening van de leden van de Vereniging

**BIJLAGE 2**

**De perimeter van het project**

*Bij afbakening van de perimeter moet worden gestreefd naar diversiteit van de functies en de gebouwen en naar gemengdheid van doelgroepen en deelnemers.*

# Adres van het centrale punt – de verzamelplaats van het project (kan worden gebruikt voor de lokalisatie op de kaart: Klik hier om tekst in te vullen.

Aanduiding en afbakening van de perimeter van uw duurzame wijk op een kaart. U kunt ook enkele relevante foto’s of tekeningen van de wijk toevoegen.

Verklaar en motiveer uw keuze.

**BIJLAGE 3**

**Principeakkoord voor grondgebruik**

*De projecten die worden geselecteerd in het kader van de projectoproep “Vooruit met de wijk” krijgen een methodologische en technische begeleiding van Leefmilieu Brussel.*

Klik hier om tekst in te vullen.

**Ik ondergetekende,**

Naam, voornaam: ……………………………………………………………………………………...............

Naam van de vertegenwoordigde organisatie (facultatief): ................……………………………………………………………….

Adres: ...............……………………………………………………………………………………………

**Eigenaar (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) van het terrein gelegen**

op het adres: ………………………………………………………………………………………………………

kadastraal perceel nr. ……………………………………………………………………………...........

**geef mijn principiële goedkeuring voor gebruik van dit terrein aan de begunstigde:**

Naam, voornaam: …………………………………………………………………………………...............

Naam van de vertegenwoordigde organisatie (facultatief): .................……………………………………………………………….

Adres: ...............……………………………………………………………………………………………

Een meer gedetailleerde gebruiksovereenkomst moet worden ondertekend in het geval van selectie van het project.

De eigenaar (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) De begunstigde